

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ «Богдашкинская ООШ»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ Васильева Е.В.

Протокол №2 от 25 августа 2023 года

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Торгашова А.Н.

26 августа 2023 года

«Утверждаю»

Директор школы:

\_\_\_\_\_ Потапова Н.Г.

Приказ № 56 от 8 августа 2023

# Рабочая программа

## курса внеурочной деятельности

### «Речевой этикет»

### для 5-9 класса



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7153863D9120EF6093A8D51D6159978B

Владелец: Потапова Нина Григорьевна

Действителен с 07.04.2023 до 30.06.2024

2023-2024 учебный год

## Пояснительная записка.

Программа рассчитана на **34 часа** и выстроена таким образом, что учащиеся в рамках факультативных занятий могут овладеть понятием **культура речевого общения**, усвоить основные правила русского речевого этикета. Овладение нормами речевого этикета на вербальном и невербальном уровне происходит в результате систематического и целенаправленного выполнения практически ориентированных упражнений, которые задают определённую коммуникативную ситуацию и требуют выбора соответствующих языковых средств для установления доброжелательного контакта в процессе общения. Курс направлен не только на формирование востребованных в речевой практике коммуникативных умений, но и на воспитание у учащихся потребности к речевому совершенствованию и таких качеств личности, которые характеризуют культурного и воспитанного человека.

### Цель факультативного курса:

- овладение понятием **культура речевого общения**
- обогащение речи разнообразными этикетными формулами
- формирование коммуникативных умений
- воспитание у учащихся потребности к речевому совершенствованию
- углубление и систематизация лингвистических знаний

### Задачи факультативного курса:

- расширить знания о культуре речевого общения
- совершенствовать основные виды речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи
- усвоить основные правила русского речевого этикета
- обогатить речь учащихся этикетными формулами
- научить осознавать этикетную роль интонации, а также невербальных средств общения : жестов, мимики
- сформировать у школьников практические навыки эффективного речевого поведения.

## Содержание программы факультативного курса « Речевой этикет»

### *Роль речевого этикета в общении (14 часов)*

Речевое общение : единство двух его сторон. Формы общения (устные и письменные). Сферы речевого общения. Культура речевого общения. Этикет как совокупность правил поведения. Речевой этикет как правила речевого общения. Общая характеристика норм речевого этикета. Речевая ситуация; её основные характеристики. Речевая ситуация и выбор наиболее уместной этикетной формулы. Интернациональные и национальные особенности речевого этикета. Русские народные пословицы и поговорки, отражающие основные правила речевого поведения. Особенности речевого этикета в официально – деловой, научной и публицистической сферах общения. Вежливость как неперемное условие речевого общения. Анализ и оценка поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета.

### *Основные формулы речевого этикета (20 часов)*

Использование этикетных выражений для установления контакта в ходе речевого общения. Основные виды речевых ситуаций, в которых используются устойчивые формулы речевого этикета. Богатство и разнообразие этикетных формул, употребляемых в речевых ситуациях.

Речевая ситуация обращения и её разновидности. Из истории правил этикетного обращения в России, устаревшие этикетные формулы. Использование в разных речевых ситуациях обращения по имени, фамилии и отчеству. Из истории русских имён, отчеств и фамилий. Варианты личного имени; употребление их в официальной и разговорной речи. Правильное произношение русских отчеств.

Этикетное употребление местоимений *ты* и *Вы* в русской речи.

Речевая ситуация выражения просьбы. Грамматические способы выражения просьбы.

Речевая ситуация извинения: разные языковые способы его выражения.

Виды комплимента.

Дискуссия, диспут, спор как специфическая форма общения. Речевое поведение собеседников и языковые способы поддержания доброжелательного тона общения во время спора. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях.

Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе и мобильного.

Речевой этикет современной молодёжи. Молодёжный сленг и отношение к нему.

Краткая информация об этимологии наиболее употребительных этикетных слов (*здравствуйте, спасибо, пожалуйста, прощай и др.*)

Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.

Характеристика толковых словарей русского речевого этикета.

В результате изучения тем факультативного курса «Речевой этикет» учащиеся

**должны знать:**

- формы и сферы речевого общения
- общую характеристику норм речевого этикета
- основные характеристики речевых ситуаций
- национальные особенности речевого этикета
- особенности речевого этикета в разных сферах общения
- способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета
- этимологию наиболее употребительных этикетных слов

**должны уметь:**

- использовать этикетные выражения для установления контакта
- использовать в разных речевых ситуациях правила этикетного обращения

- правильно употреблять местоимения **ты** и **Вы** в русской речи
- выражать просьбу разными грамматическими способами и с помощью разнообразных этикетных формул
- использовать разные языковые способы поддержания доброжелательного тона во время дискуссии, спора и т.д.
- научиться правилам общения в виртуальных дискуссиях, в тематических чатах Интернета.

### Календарно – тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
1	Речевое общение : единство двух его сторон.	1		
2	Сферы речевого общения.	1		
3	Культура речевого общения.	1		
4	Этикет как совокупность правил поведения.	1		
5	Речевой этикет как правила речевого общения.	1		
6	Общая характеристика норм речевого этикета.	1		
7	Речевая ситуация; её основные характеристики.	1		
8	Речевая ситуация и выбор наиболее уместной этикетной формулы.	1		
9	Интернациональные и национальные особенности речевого этикета.	1		
10	Русские народные пословицы и поговорки, отражающие основные правила речевого поведения.	1		
11	Особенности речевого этикета в официально – деловой, научной и публицистической сферах общения.	1		
12	Анализ и оценка поведения человека в конфликтной ситуации.	1		
13	Типы поведения людей в конфликтной ситуации.	1		
14	Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета.	1		
15	Использование этикетных выражений для установления контакта в ходе речевого общения.	1		
16	Основные виды речевых ситуаций , в которых используются устойчивые формулы речевого этикета.	1		
17	Богатство и разнообразие этикетных формул, употребляемых в речевых ситуациях.	1		
18	Речевая ситуация обращения и её разновидности.	1		
19	Из истории правил этикетного обращения в России, устаревшие этикетные формулы.	1		
20	Использование в разных речевых ситуациях обращения по имени, фамилии и отчеству.	1		
21	Из истории русских имён, отчеств и фамилий.	1		
22	Варианты личного имени ; употребление их в официальной и разговорной речи.	1		
23	Правильное произношение русских отчеств.	1		
24	Этикетное употребление местоимений <i>ты</i> и <i>Вы</i> в русской речи.	1		
25	Речевая ситуация выражения просьбы. Грамматические	1		

	способы выражения просьбы.			
26	Речевая ситуация извинения : разные языковые способы его выражения.	1		
27	Виды комплимента.	1		
28	Дискуссия, диспут, спор как специфическая форма общения.	1		
29	Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе и мобильного.	1		
30	Речевой этикет современной молодёжи. Молодёжный сленг и отношение к нему.	1		
31	Краткая информация об этимологии наиболее употребительных этикетных слов ( <i>здравствуйте, спасибо, пожалуйста, прощай и др.</i> )	1		
32	Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.	1		
33	Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.	1		
34	Характеристика толковых словарей русского речевого этикета.	1		


Лист согласования к документу № 59уч2023 от 08.09.2023

Инициатор согласования: Потапова Н.Г. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Согласование инициировано: 08.09.2023 15:08

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Потапова Н.Г.		 Подписано 08.09.2023 - 15:09	-