

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ «Богдашкинская ООШ»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ Васильева Е.В.

Протокол №2 от 25 августа 2023 года

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Торгашова А.Н.

26 августа 2023 года

«Утверждаю»

Директор школы:

\_\_\_\_\_ Потапова Н.Г.

Приказ № 56 от 8 августа 2023

# Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Речевой этикет» для 5-9 класса



2023-2024 учебный год

## **Пояснительная записка.**

Программа рассчитана на **34 часа** и выстроена таким образом, что учащиеся в рамках факультативных занятий могут овладеть понятием *культура речевого общения*, усвоить основные правила русского речевого этикета. Овладение нормами речевого этикета на вербальном и невербальном уровне происходит в результате систематического и целенаправленного выполнения практически ориентированных упражнений, которые задают определенную коммуникативную ситуацию и требуют выбора соответствующих языковых средств для установления доброжелательного контакта в процессе общения. Курс направлен не только на формирование востребованных в речевой практике коммуникативных умений, но и на воспитание у учащихся потребности к речевому совершенствованию и таких качеств личности, которые характеризуют культурного и воспитанного человека.

**Цель** факультативного курса:

- овладение понятием *культура речевого общения*
- обогащение речи разнообразными этикетными формулами
- формирование коммуникативных умений
- воспитание у учащихся потребности к речевому совершенствованию
- углубление и систематизация лингвистических знаний

**Задачи** факультативного курса:

- расширить знания о культуре речевого общения
- совершенствовать основные виды речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи
- усвоить основные правила русского речевого этикета
- обогатить речь учащихся этикетными формулами
- научить осознавать этикетную роль интонации, а также невербальных средств общения : жестов, мимики
- сформировать у школьников практические навыки эффективного речевого поведения.

## **Содержание программы факультативного курса « Речевой этикет»**

### ***Роль речевого этикета в общении (14 часов)***

Речевое общение : единство двух его сторон. Формы общения (устные и письменные). Сфера речевого общения. Культура речевого общения. Этикет как совокупность правил поведения. Речевой этикет как правила речевого общения. Общая характеристика норм речевого этикета. Речевая ситуация; ее основные характеристики. Речевая ситуация и выбор наиболее уместной этикетной формулы. Интернациональные и национальные особенности речевого этикета. Русские народные пословицы и поговорки, отражающие основные правила речевого поведения. Особенности речевого этикета в официально – деловой, научной и публицистической сферах общения. Вежливость как непременное условие речевого общения. Анализ и оценка поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета.

### ***Основные формулы речевого этикета (20 часов)***

Использование этикетных выражений для установления контакта в ходе речевого общения. Основные виды речевых ситуаций , в которых используются устойчивые формулы речевого этикета. Богатство и разнообразие этикетных формул, употребляемых в речевых ситуациях.

Речевая ситуация обращения и её разновидности. Из истории правил этикетного обращения в России, устаревшие этикетные формулы. Использование в разных речевых ситуациях обращения по имени, фамилии и отчеству. Из истории русских имён, отчеств и фамилий. Варианты личного имени ; употребление их в официальной и разговорной речи. Правильное произношение русских отчеств.

Этикетное употребление местоимений *ты* и *Вы* в русской речи.

Речевая ситуация выражения просьбы. Грамматические способы выражения просьбы.

Речевая ситуация извинения : разные языковые способы его выражения.

Виды комплимента.

Дискуссия, диспут, спор как специфическая форма общения. Речевое поведение собеседников и языковые способы поддержания доброжелательного тона общения во время спора. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях.

Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе и мобильного.

Речевой этикет современной молодёжи. Молодёжный сленг и отношение к нему.

Краткая информация об этимологии наиболее употребительных этикетных слов (*здравствуйте, спасибо, пожалуйста, прощай и др.*)

Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.

Характеристика толковых словарей русского речевого этикета.

В результате изучения тем факультативного курса «Речевой этикет» учащиеся

**должны знать:**

- формы и сферы речевого общения
- общую характеристику норм речевого этикета
- основные характеристики речевых ситуаций
- национальные особенности речевого этикета
- особенности речевого этикета в разных сферах общения
- способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета
- этимологию наиболее употребительных этикетных слов

**должны уметь:**

- использовать этикетные выражения для установления контакта
- использовать в разных речевых ситуациях правила этикетного обращения

- правильно употреблять местоимения **ты** и **Вы** в русской речи
- выражать просьбу разными грамматическими способами и с помощью разнообразных этикетных формул
- использовать разные языковые способы поддержания доброжелательного тона во время дискуссии, спора и т.д.
- научиться правилам общения в виртуальных дискуссиях, в тематических чатах Интернета.

### **Календарно – тематическое планирование**

№	Тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
1	Речевое общение : единство двух его сторон.	1		
2	Сфера речевого общения.	1		
3	Культура речевого общения.	1		
4	Этикет как совокупность правил поведения.	1		
5	Речевой этикет как правила речевого общения.	1		
6	Общая характеристика норм речевого этикета.	1		
7	Речевая ситуация; её основные характеристики.	1		
8	Речевая ситуация и выбор наиболее уместной этикетной формулы.	1		
9	Интернациональные и национальные особенности речевого этикета.	1		
10	Русские народные пословицы и поговорки, отражающие основные правила речевого поведения.	1		
11	Особенности речевого этикета в официально – деловой, научной и публицистической сферах общения.	1		
12	Анализ и оценка поведения человека в конфликтной ситуации.	1		
13	Типы поведения людей в конфликтной ситуации.	1		
14	Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета.	1		
15	Использование этикетных выражений для установления контакта в ходе речевого общения.	1		
16	Основные виды речевых ситуаций , в которых используются устойчивые формулы речевого этикета.	1		
17	Богатство и разнообразие этикетных формул, употребляемых в речевых ситуациях.	1		
18	Речевая ситуация обращения и её разновидности.	1		
19	Из истории правил этикетного обращения в России, устаревшие этикетные формулы.	1		
20	Использование в разных речевых ситуациях обращения по имени, фамилии и отчеству.	1		
21	Из истории русских имён, отчеств и фамилий.	1		
22	Варианты личного имени ; употребление их в официальной и разговорной речи.	1		
23	Правильное произношение русских отчеств.	1		
24	Этикетное употребление местоимений <i>ты</i> и <i>Вы</i> в русской речи.	1		
25	Речевая ситуация выражения просьбы. Грамматические	1		

	способы выражения просьбы.		
26	Речевая ситуация извинения : разные языковые способы его выражения.	1	
27	Виды комплимента.	1	
28	Дискуссия, диспут, спор как специфическая форма общения.	1	
29	Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе и мобильного.	1	
30	Речевой этикет современной молодёжи. Молодёжный сленг и отношение к нему.	1	
31	Краткая информация об этимологии наиболее употребительных этикетных слов <i>(здравствуйте, спасибо, пожалуйста, прощай и др.)</i>	1	
32	Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.	1	
33	Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.	1	
34	Характеристика толковых словарей русского речевого этикета.	1	

Лист согласования к документу № 59уч2023 от 08.09.2023

Инициатор согласования: Потапова Н.Г. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Согласование инициировано: 08.09.2023 15:08

### Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Потапова Н.Г.		Подписано 08.09.2023 - 15:09	-